

Zamawiający:

Gmina Rząśnik ul.

Jesionowa 3

07-205 Rząśnik

tel.: 29 59 29 260

fax: 29 59 29 285

e-mail: przetargi@rzasnik.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej kwoty 170 000 tys. złotych

Dotyczy: „Dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Gminy Rząśnik”

Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie jest większa niż 170 000,00 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Gminy Rząśnik wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego znak ZP.2710.9.2026.

Środki czystości muszą być zapakowane w oryginalne opakowania i oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację w zakresie ich użytkowania i stosowania, pojemność opakowania musi być zgodna z zapisami na etykiecie. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień cząstkowych, cyklicznych (w okresach tygodniowym lub miesięcznym), zgodnie zaistniałą potrzebą (np. tylko 5 sztuk jakiegoś asortymentu, bo zaistniała taka potrzeba, itp.), jak również każdorazowe sprawdzenie dostarczonego zamówienia pod względem poprawności, łącznie z odmową przyjęcia zamówienia gdy wystąpi niezgodność w zakresie ilości lub rodzaju produktu w odniesieniu do złożonego zamówienia oraz ze względu na złą jakość towaru i niezgodności cen z cenami podanymi w ofercie.**

Dwukrotne stwierdzenie dostarczenia nieprawidłowego asortymentu w ramach złożonego zamówienia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym i naliczenie kary.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczyć Certyfikaty i atesty wskazanych produktów.

Koszt transportu materiałów powinien zostać wliczony w koszty asortymentu.

Gwarancja na środki czystości minimum 12 miesięcy (**okres gwarancji stanowi kryterium**).

Forma płatności przelewem, okres płatności nie krótszy niż 14 dni (**termin płatności stanowi kryterium**)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Zestawienie asortymentu
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG lub inny dokument np. KRS
5. Pełnomocnictwo w oryginale, jeżeli zostaje ustanowiona osoba do reprezentacji.

Brak złożenia formularza cenowego lub formularza oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty. W przypadku braku pozostałych dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą Wykonawca a które nie zostały nie złożone, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument wskazujący na prowadzenie działalności.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo w oryginale** lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **2 luty 2026. r. do godz. 13⁰⁰**.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty nie podlega waloryzacji.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - cena – 60%Liczba punktów w kryterium – cena 60 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- okres gwarancji-20%

Liczba punktów w kryterium okres gwarancji 20% będzie przyznawana w następujący sposób

- 12 miesięcy – 0 pkt
- 18 miesięcy – 10 pkt
- 24 miesiące – 20 pkt

- termin płatności faktury – 20%

Liczba punktów w kryterium termin płatności 20% będzie przyznawana w następujący sposób:

- 14 dni - 0 pkt
- 21 dni - 10 pkt
- 28 dni - 20 pkt

Łącznie wykonawca w zapytaniu ofertowym może uzyskać 100,00 pkt

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik Nr 3 – Zestawienie asortymentu

Załącznik Nr 4 –Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....